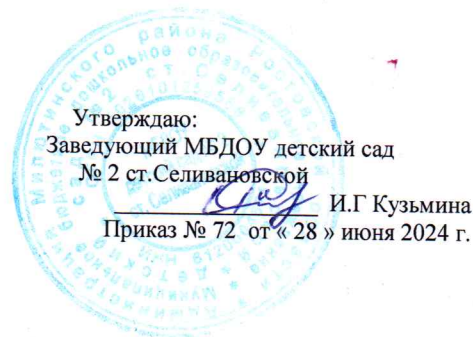




ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 2 ст. Селивановской

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о расходовании средств, поступающих от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 2 ст. Селивановской (далее- Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением собранием депутатов Милютинского района № 230 от 19.06.2024 г. Об организации питания в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Решением собранием депутатов Милютинского района № 231 от 19.06.2024 г «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования», в целях учета и контроля за целевым использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ детский сад № 2 ст. Селивановской (далее- ДОУ).

2. Родительская плата

- 2.1 Родительская плата за присмотр и уход в ДОУ является единственным источником доходной части бюджета МБДОУ детский сад № 2 ст. Селивановской.
- 2.2 Родительская плата за присмотр и уход в ДОУ устанавливается, как ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение необходимых условий питания и содержания ребенка, посещающего дошкольное учреждение.
- 2.3 Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается Решением собранием депутатов Милютинского района № 231 от 19.06.2024 г «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях Милютинского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»,. В размере 96р00коп за день фактического пребывания в ДОУ
- 2.4 Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ установлены Постановлением Администрации Милютинского

района от 02.08.2017 г. № 534 «Об утверждении Положения об определении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Милютинского района» и приказом отдела образования Администрации Милютинского района от 06.02.2017 г. № 14 «О внесении изменений в приказ отдела образования Администрации Милютинского района от 30.07.2015 г. № 137».

3. Расходование и учет родительской платы

- 3.1 Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово- хозяйственной деятельности ДООУ, включаются в план закупок и обеспечивают своевременную закупку продуктов питания для предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми.
- 3.2 Учет средств родительской платы за присмотр и уход за детьми возлагается на ДООУ и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.
- 3.3 В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:
90 рублей 00 копеек от поступившей родительской платы- на затраты по организации питания;
6 рублей 00 копеек от поступившей родительской платы- на хозяйственно- бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
- 3.4 В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в ДООУ не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.
- 3.5 После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.6 Если родители (законные представители) не предупредили накануне об отсутствии ребенка на следующий день, то за этот день родительская плата взимается.
- 3.7 Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится до 2 числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.
- 3.8 Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3.9 Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком ДОО. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине.

3.10 Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДОО засчитываются при оплате за следующий месяц или подлежат возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.11 В декабре оплата производится авансом, с последующим перерасчетом в январе следующего года

3.12 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном учреждении, родительская плата не взимается

3.12.1 Для родителей (законных представителей), имеющих детей с туберкулезной интоксикацией: -заявления о предоставлении льготы; -копия паспорта; -копия свидетельства о рождении; -копия справки о туберкулезной интоксикации

3.13 За присмотр и уход за детьми родителей,(лиц их замещающих) которые призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы РФ в соответствии с указом Президента РФ от 21.09.2022 № 647 далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации), заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся в дошкольном учреждении, родительская плата не взимается

3.13.1 Родителям необходимо:

- заявления о предоставлении льготы на имя заведующего ДОО
- предоставить справку от военного комиссариата
- свидетельства о рождении
- свидетельство о заключении брака

4. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

4.1 Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель ДОО, реализующего программу дошкольного образования.

4.2 В целях контроля за целевым расходованием денежных средств, поступивших от родительской платы за присмотр и уход за детьми, руководитель ДОУ отчитывается на Совете учреждения и родительских собраниях о расходовании средств, полученных ДОУ от родительской платы.